

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2011-2013

Art. 11 del D. Lgs 27 ottobre 2009 n. 150

Adottato con Deliberazione n. 12

Del 30 aprile 2011



Ente Autonomo Parco Nazionale d'Abruzzo, Lazio e Molise Viale S. Lucia 67032 Pescasseroli (AQ)

+39 0863-91131 – + 39 086391232

PREMESSA

Il Parco Nazionale d'Abruzzo Lazio e Molise, ai sensi dell'art. 11 della Decreto Legislativo 150/2009, predispone il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità secondo le linee guida della delibera n. 105/2010 del 14 ottobre 2010 della Commissione, Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT).

La trasparenza è un principio generale cui devono ispirarsi tutte le Pubbliche Amministrazioni (d'ora in avanti PP.AA.) per garantire il rispetto dei principi di imparzialità, efficienza e semplicità. L'Ente intende pertanto favorire l'accessibilità totale alle informazioni relative agli aspetti organizzativi, fatti salvi i dati sensibili, così come previsto dalla normativa vigente.

Nella predisposizione del presente documento programmatico, assume particolare importanza la nuova nozione di trasparenza intesa come "accessibilità totale" delle informazioni riguardanti gli aspetti dell'attività amministrativa dell'Ente, attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito web istituzionale. Si tratta di una nozione diversa da quella contenuta nella legge n. 241/90 che disciplina le distinte fattispecie del diritto di accesso ai documenti amministrativi azionabile solo ai titolari di interessi soggettivi o diffusi, escludendo istanze di accesso finalizzate al controllo generalizzato dell'operato della PP.AA.

La disposizione legislativa sulla trasparenza prevede l'accessibilità totale da parte dell'intera collettività a tutte le informazioni pubbliche, con il principale scopo di favorire un forma diffusa di controllo del rispetto, da parte della PP.AA., dei principi di buon andamento e imparzialità.

In conclusione il sistema attuale della trasparenza porta da un lato a far sì che il cittadino possa essere messo in condizioni di essere costantemente informato sull'operato della PP.AA., dall'altro spinge la stessa ad un miglioramento continuo nell'uso delle risorse e nell'erogazione dei servizi al pubblico.

CLIMA DI FIDUCIA TRA CITTADINO E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

L'Obiettivo del Programma si fonderà su una maggiore efficienza, efficacia e trasparenza nell'attività amministrativa rivolta all'esterno, utilizzando al meglio gli strumenti interni per una maggiore soddisfazione verso le richieste dell'utenza, ciò sarà possibile ottimizzando la comunicazione interna e potenziando quella esterna.

- Miglioramento della comunicazione interna - Definizione di metodi, strumenti e azioni per conquistare un approccio al lavoro di squadra preliminare alla realizzazione di un elevato grado di competenza e organizzazione del sistema operativo, utilizzando lo strumento della formazione continua e collaborazione attiva tra servizi, uffici e personale tutto.

I rapporti interni si sostanziano attraverso periodiche info sulle attività istituzionali che vengono svolte complessivamente dalla struttura, con riferimento alle decisioni che gli organi dell'Ente hanno assunto e che hanno immediati riscontri sul lavoro di ufficio.

A cadenza periodica, a seconda del carico di lavoro, dovranno essere effettuati seminari tematici svolti da ciascun dipendente per rappresentare ai colleghi il contenuto del proprio lavoro con particolare riferimento a progetti straordinari o a prassi operative che sono incluse in processi trasversali.

Nel corso della programmazione annuale, qualora si presentino attività che per la specificità o peculiarità, richiedano il coinvolgimento di più dipendenti per azioni concatenate che si prolungano nel tempo, si formeranno gruppi di lavoro trasversali che si organizzeranno per definire i compiti e i tempi di lavoro.

-Potenziamento della comunicazione esterna - diminuire la distanza tra ciò che l'Ente dice di fare o fa e quello che viene percepito dall'utenza, mettendo in atto tutti quegli strumenti e quelle azioni in grado di facilitare il rapporto tra il l'Ente e l'utente per poterne soddisfare al meglio le aspettative.

Nell'insieme si deve puntare ad un efficace rapporto fra gli uffici (trasparenza interna) attraverso una pratica di positiva interazione del personale volta a stabilire un rapporto di fiducia della Amministrazioni con i cittadini (trasparenza esterna).

La trasparenza esterna si può realizzare sia in seguito all'esercizio del diritto di accesso (trasparenza su richiesta) sia in seguito a iniziative autonome dell'amministrazione (trasparenza offerta).

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ E RELATIVO STATO DI ATTUAZIONE

L'Ente Parco Nazionale d'Abruzzo Lazio e Molise adotta il seguente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità nel rispetto degli obblighi richiesti dal D.Lgs. 150/2009, e secondo le linee guida indicate nella Delibera CIVIT n. 105/2010.

La pubblicazione del Programma costituisce un importante passo avanti verso il conseguimento dell'obiettivo della trasparenza intesa come "accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione" (articolo 11, comma 1).

IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA

Nel presente Programma vengono descritte le iniziative realizzate finora e quelle che si prevede di realizzare nel prossimo triennio ad integrazione del link già esistente "trasparenza, valutazione e merito" per dare la possibilità al cittadino di conoscere l'organizzazione e l'operato dell'Ente Parco e dei suoi funzionari e dipendenti come da organigramma di seguito esposto.



L'organigramma dell'Ente Parco Nazionale d'Abruzzo Lazio e Molise è disponibile al seguente link diretto: <http://www.parcoabruzzo.it/pagina.php?id=121>

L'organigramma, approvato con Delibera n. 16 del 17 settembre 2010, all'interno è strutturato nel modo seguente:

- ◇ Risultano individuate tre Aree (Amministrativa, Scientifica e Tutela e Sviluppo del Territorio)
- ◇ Servizi di staff (Ufficio presidenza, Ufficio Promozione e Rapporti Internazionali; Segreteria Direzione; Servizio Giuridico)

A loro volta le tre Aree sono suddivise in complessivi otto Servizi; ogni Servizio è suddiviso in Uffici.

Le iniziative individuate all'interno del Programma sono sia quelle relative agli adempimenti obbligatori, in base alle varie norme sulla trasparenza, sia quelle autonomamente e discrezionalmente poste in essere dall'Ente Parco.

E' chiaro quindi che si tratta di uno strumento di grande importanza nel rapporto cittadino/utente - Pubblica Amministrazione, che viene adottato in conformità alla deliberazione della CiVIT richiamata: *"Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità"*.

Il Programma andrà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente quale elemento di complemento al Piano della Performance, per il processo di conoscenza della gestione dell'Ente Parco nei confronti dei vari portatori di interesse, stakeholder rendendo di fatto possibile il controllo sociale, e sarà consultabile nell'apposito link *"Trasparenza Valutazione e Merito"* sull'Home Page" del sito web.

Nell'attivazione del link sopra richiamato, si è tenuto conto delle diverse norme esistenti al D.lgs. 150/2009 in materia di trasparenza applicabili agli Enti pubblici non economici; il già richiamato art. 11 comma 8 del D. Lgs. n. 150/2009, che ha previsto l'istituzione sui siti web istituzionali della Sezione *"Trasparenza, Valutazione e Merito"*, costituisce la riunificazione, in un unico atto normativo, di gran parte di tali disposizioni.

Per quanto riguarda i rapporti tra trasparenza e tutela della *privacy*, il Programma rispetta i dettami dell'articolo 1 del D.Lgs. 196/2003, (codice in materia di protezione dei dati personali), che espressamente dispone il diritto alla protezione dei dati personali che lo riguardano. Il Codice prevede altresì che *"Le notizie concernenti lo svolgimento delle prestazioni di chiunque sia addetto ad una funzione pubblica e la relativa valutazione non sono oggetto di protezione della riservatezza personale"*.

La tutela stabilita dall'articolo 4, comma 1, lettera d) del codice in materia di protezione dei dati personali), e relativa ai dati sensibili, viene assicurata attraverso il trattamento e la pubblicazione mediante specifiche modalità di protezione, quali la modalità in forma anonima dei dati, fermo restando comunque il generale divieto di pubblicare quelli idonei a rivelare lo stato di salute dei singoli interessati.

Dal 2002 l'Ente ha provveduto all'implementazione di un sito web istituzionale, lo stesso è stato rivisto nell'ultimo semestre del 2010 in adeguamento alle ultime normative vigenti (69/2009; 150/2009) ed ancora in fase di ultimazione.

Dal 2005 l'Ente Parco ha realizzato, presso la sede legale e amministrativa, la piattaforma base (CED) gestita da un operatore tecnico interno creando una rete geografica strumentale con tutte le macchine, assicurando a tutti l'accesso ad Internet e al servizio di posta elettronica personalizzata.

DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA DEL SITO ISITUZIONALE E DATI PRESENTI ON-LINE

The screenshot shows the website interface for Parco Nazionale Abruzzo. At the top, there is a navigation bar with the park's logo, a search bar, and various menu items like 'NATURA', 'ENTE PARCO', 'TERRITORIO', 'VIVERE IL PARCO', 'COSA FACCIAMO', 'ORSO MARSICANO', and 'EUROPARC 2010'. Below the navigation bar, the main content is organized into several sections:

- In evidenza:** A section highlighting 'Conferenze e laboratori didattici in collaborazione con l'Associazione Sylvatica'.
- Notizie:** A list of recent news items:
 - Incontri pneumologici a Scanno:** Discussing the importance of nuclear energy use.
 - Notizie dalla Giunta Esecutiva:** Announcing events for forest conservation.
 - In delegazione dal Kosovo all'Abruzzo:** Reporting on a university delegation.
 - Il Parco a Castel di Sangro:** Announcing a book presentation.
- Iniziative ed eventi:** A list of upcoming events:
 - dal 26 Febbraio al 27 Aprile:** 'Conferenze e laboratori didattici in collaborazione con l'Associazione Sylvatica'.
 - dal 15 al 17 Aprile:** 'Sulle tracce del lupo appenninico' weekend.
 - dal 16 al 17 Aprile:** 'Sulle tracce del lupo 2' weekend.
 - 17 Aprile:** 'Orto didattico'.
- Progetto Life Arctos:** A banner for the Life Arctos project.
- Natura Protetta:** A banner for the 'Natura Protetta' initiative.
- Emporio:** A banner for the 'Emporio' section, which includes 'Trasparenza, Valutazione e merito' and 'Albo Online'.
- Mappa del Parco:** A map of the park's location in Italy.

L'Ente Parco, in ottemperanza alle disposizioni normative, ha creato sul proprio sito web www.parcoabruzzo.it la pagina denominata "Trasparenza, valutazione e merito", nella quale sono pubblicate le informazioni richieste dall'art. 11, comma 8 del D.lgs. 150/2009; la sezione è costantemente aggiornata ed implementata anche al fine dell'adeguamento alle recenti previsioni della Delibera CiVIT n. 105/2010.

La pagina è raggiungibile tramite due *link*, uno diretto nel menu principale dell' *home page*, con denominazione "**Trasparenza, valutazione e merito**" e l'altro della sezione Ente Parco, avente la medesima denominazione.

Nella pagina sono pubblicati i dati, così come previsto dalla Delibera CiVIT n.105/2010, per rispondere alle esigenze di efficienza e trasparenza, in attuazione a quanto previsto dalle normative vigenti ed in coerenza con le emergenti tendenze dell'*e-government*, la pagina è impostata per fornire le seguenti informazioni:

Sul link diretto nel menu principale dell'*homepage*, con denominazione "**Trasparenza, valutazione e merito**" troviamo:

Curricula Amministratori:

- ◇ Curriculum Vitae Direttore Dario Febbo;

Piano della Performance:

- ◇ Piano della Performance per il triennio 2011-2013;
- ◇ Sistema di Valutazione della Performance;

Altre informazioni:

- ◇ Contratto Collettivo Integrativo – 2010;

Personale e collaborazioni esterne:

- ◇ Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale;
- ◇ Consulenti e collaboratori esterni;

L'Ente già da diversi anni, quindi, ha avuto e mantiene come costante obiettivo il perseguimento della massima trasparenza, da realizzare anche e soprattutto attraverso l'implementazione dei propri strumenti informatici; proprio per questo motivo, oltre alle iniziative già attuate, nel corso dell'anno 2010 è stato predisposto una revisione del sito internet istituzionale, che viene aggiornato direttamente e puntualmente dal personale interno.

Una sezione specifica del sito, denominata "**Ente Parco**" sul *link* diretto nel menu principale dell'*home page*, è dedicata alle attività amministrative ed istituzionali dell'Ente. Al suo interno sono presenti, oltre alla sopracitata sezione dedicata alla trasparenza, una serie di pagine (di cui di seguito viene esplicitato l'elenco completo) che comprendono tipologie di atti o informazioni non riferibili direttamente alla cosiddetta "**Trasparenza, valutazione e merito**", ma che sono sempre stati pubblicati dall'Ente Parco in modo da garantire la massima conoscenza delle proprie attività.

Organi dell'Ente

- ◇ Presidente
- ◇ Consiglio Direttivo
- ◇ Giunta Esecutiva
- ◇ Collegio dei Revisori dei Conti
- ◇ Comunità del Parco

Struttura Organizzativa

- ◇ Organigramma
- ◇ Direzione
- ◇ Servizi di Staff
- ◇ Area Amministrativa
- ◇ Area Scientifica
- ◇ Area Tutela e Sviluppo del Territorio

Regolamenti e Attività

- ◇ Regolamenti

In particolare all'interno della pagina "Atti e Regolamenti" raggiungibile anche al seguente link diretto: <http://www.parcoabruzzo.it/pagina.php?id=213>, sono disponibili lo Statuto dell'Ente, la domanda di concessione **per l'uso del marchio** e i regolamenti approvati (in file scaricabile).

- ◇ Provvedimenti

Strumenti di Pianificazione

(in via di attuazione)

Albo Pretorio On-line

Rappresenta un “luogo virtuale” e accessibile a tutti, con un semplice collegamento al sito web di riferimento.

L’art. 32, comma 1, della legge 69/2009 dispone che a far data dal 1 gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione sui propri siti informatici, pertanto sul sito è presente la versione digitale dell’Albo Pretorio.

In questo spazio **sono riportati** tutti quegli atti per i quali la legge impone la pubblicazione in quanto **devono** essere portati a conoscenza del pubblico, come condizione necessaria per acquisire efficacia e quindi produrre gli effetti previsti.

Tale tipologia di attività è raggiungibile direttamente dal seguente link: <http://www.parcoabruzzo.it/albo.php> o dal link nel menu principale dell’*homepage*.

Viene qui riportato l’elenco dei documenti ordinato cronologicamente; per la ricerca degli atti è possibile selezionando il tipo di documento, oppure inserendo un numero o una data, o infine inserendo un termine da ricercare nel campo “oggetto”.

Si riportano di seguito le tipologie degli atti:

- ◇Avvisi
 - ◇Determinazioni
 - ◇Deliberazioni di Consiglio
 - ◇Provvedimenti Presidenziali
 - ◇Nulla osta
- (tali atti sono disponibili in file scaricabili)

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

(in via di attuazione)

Contatti

Nel menu principale dell’*home page* contraddistinto con l’icona (bustina posta) o sul link diretto <http://www.parcoabruzzo.it/pagina.php?id=198>, si trovano disponibili i dati utili per contattare l’Ente attraverso telefono, fax, e-mail

- ◇Posta Certificata

L’Ente Parco si è dotato di un indirizzo di posta elettronica certificata che corrisponde al protocollo: info.parcoabruzzo@postacert.it, nel quale è consultabile tutta la disciplina normativa di riferimento anche raggiungibile al link diretto <http://www.parcoabruzzo.it/pagina.php?id=73>.

L’indirizzo è destinato a ricevere esclusivamente messaggi di posta elettronica certificata che saranno stampati con relativi allegati per essere protocollati e scansionati come qualsiasi documento cartaceo. L’indirizzo è raggiungibile dalla *home page* del sito dell’Ente Parco così come previsto dalle normative vigenti ed inoltre viene ripetuto anche nella sezione contatti.

Inoltre, nel sito sono presenti (entrambe con rimando diretto dalla *home page* ed adeguata visibilità) anche altre sezioni denominate:

- ◇NATURA
- ◇TERRITORIO
- ◇VIVERE ILPARCO
- ◇COSA FACCIAMO
- ◇ORSO MARSICANO
- ◇EUROPARC 2010

Il sito garantisce un'adeguata navigabilità ed accessibilità secondo gli *standard* vigenti, i *file* inseriti sono in formato PDF, in coerenza con quanto previsto nel documento "Linee Guida Siti Web" (trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici, aggiornamento e visibilità dei contenuti, accessibilità e usabilità, classificazione e semantica, formati aperti, contenuti aperti). In tutte le pagine, oltre al menu inserito sulla sinistra che facilita la navigazione agli utenti, nell'home page risulta incluso il menù principale attraverso il quale sono inseriti i box che rimandano ad argomenti specifici. Nel *print screen* dell'home page del sito viene segnalato il menu ed il *banner* che rinviano direttamente alla sezione dedicata alla trasparenza.

CATEGORIE DI ATTI PUBBLICATI E DA PUBBLICARE ON –LINE (Delibera CiVIT 105/2010)

(Tabella 1)

Categorie dati pubblicati o da pubblicare	Riferimento normativo	Struttura informativa	Stato pubblicazione
1) Dati informativi relativi al personale:			
a) <i>curricula</i> e retribuzioni dei dirigenti	art. 11d. lgs. 150/2009, art. 21 l. 69/2009, art.1 D.P.R. 108/2004	Servizio Personale	Pubblicato in parte
b) <i>curricula</i> dei titolari di posizioni organizzative	Art. 11 d lgs 150/2009	Servizio Personale	Da pubblicare
c) <i>curricula</i> e retribuzioni titolari incarichi di indirizzo politico amministrativo	Art. 11 d lgs 150/2009	Servizio Personale	Da pubblicare
d) nominativi e <i>curricula</i> dei componenti degli OIV e del Resp. misurazione <i>performance</i>	Art. 11 d lgs 150/2009	Servizio Personale	Da pubblicare
e) tassi di assenza e di maggiore presenza del personale, nonché ruolo dei dipendenti pubblici	Art. 31 L. 69/2009 art. 55 dpr 3/1957	Servizio Personale	Pubblicati
g) ammontare dei premi di <i>performance</i> stanziati e ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Art. 11 d lgs 150/2009	Servizio Personale	Pubblicati in occasione della erogazione
h) analisi dati del grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità	Art. 11 d. lgs 150/2009	Servizio Personale	Pubblicati in occasione della erogazione
i) codici di comportamento	Art. 55 (s.m.i.) d. lgs 165/2001 e art. 67 s.s. D.Lgs. 150/2009	Servizio Personale	Da pubblicare
2) Dati relativi a incarichi e consulenze:			
a) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti	Art. 11 d lgs 150/2009 art. 53 d. lgs 165/2001	Servizio Personale Affari generali	Pubblicati
3) Dati informativi sull'organizzazione, la performance e i procedimenti:			
a) informazioni concernenti ogni	art. 54 d. lgs	Servizio Personale	Pubblicato in parte

aspetto dell'organizzazione (organigramma, articolazione, attribuzioni e organizzazione degli uffici, nominativo dirigenti responsabili e settore giuridico ad essi riferibile)	80/2005	Affari generali	
b) elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di una casella di posta elettronica certificata	art. 54 d. lgs 82/2005	Affari generali	da pubblicare
c) Piano e Relazione sulla <i>performance</i>	Art. 11 d lgs 150/2009	Organismo indipendente di Valutazione (OIV) e Direzione	Publicati
d) informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati	Art. 11 d lgs 150/2009 deliber a CIVIT 88 24/6/10	Organismo indipendente di Valutazione (OIV) e Direzione	da pubblicare
e) Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione	Art. 11 d lgs 150/2009	Organismo indipendente di Valutazione (OIV) e Direzione	Publicati contestualmente all'adozione
f) elenco tipologie di procedimento dell'ufficio di livello dirigenziale, termine per la conclusione dei procedimenti e termini procedurali in genere, nome del responsabile del procedimento e unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale	art. 54 d. lgs 82/2005	Direzione e tutti i servizi coinvolti	da pubblicare
g) scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della l. n. 241 del 1990	art. 54 d. lgs 82/2005	Direzione e tutti i servizi coinvolti	da pubblicare
4) Dati sulla gestione economico finanziaria dei servizi pubblici			
a) servizi erogati agli utenti finali e intermedi, contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla <i>performance</i> ;	art. 10 d.lgs. 279/1997 art 11 d. lgs 150/2009	Organismo indipendente di Valutazione (OIV)	da pubblicare
b) contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa	Art. 55 d. lgs 150/2009	Organismo indipendente di Valutazione (OIV) Servizio personale	Publicati
5) Dati sulla gestione dei pagamenti e sulle buone prassi:			
a) indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti), nonché tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento	Art. 23 l. 69/2009	Servizio Contabilità	Da pubblicare

all'esercizio finanziario precedente			
b) buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico	Art. 23 l. 69/2009	Organismo indipendente di Valutazione (OIV)	Da pubblicare
6) Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica:			
a) istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica	Art. 1-2 DPR 118/2000	Tutti i servizi coinvolti	Da pubblicare
7) Dati sul "public procurement":			
a) dati previsti dall'articolo 7 del d. lg. n. 163 del 2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture).	Individuazione da parte dell'autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori e forniture (AVCP)	AVCP	Da pubblicare

La Tabella 2 riporta con le stesse modalità le altre categorie dei dati, non previsti nel paragrafo 4.2 della delibera CIVIT 105/2010, per le quali sussistono comunque riferimenti di legge vigenti che dispongono la pubblicazione ai fini di trasparenza.

(Tabella 2)

Altre categorie dati da pubblicare Previste per legge	Riferimento normativo	Struttura informativa	Stato pubblicazione
a) pubblicità legale atti e provvedimenti amministrativi (albo pretorio <i>on line</i>)	art. 32 L. 69/2009	Affari generali	Publicati (prevista nuova versione entro 2011)
b) pubblicità legale atti e provvedimenti concernenti le procedure ad evidenza pubblica e i bilanci (albo pretorio <i>on line</i> differito)	art. 32 L. 69/2009	Affari generali	Adempimento fissato per legge al 1.1.2013
c) pubblicazione nella pagina iniziale del sito un indirizzo di posta elettronica certificata utilizzabile per le richieste dei cittadini	Art. 34 l. 69/2009	Affari generali	pubblicati
d) accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e pubblicazione sui siti dei relativi regolamenti	Art. 52 l. 82/2005	Affari generali	pubblicati
e) elenco dei bandi di gara	art. 54 lg. 82/2005	Tutti i servizi coinvolti	pubblicati
f) bandi di concorso	art. 54 lg. 82/2005	Servizio Personale	pubblicati
g) disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di dipendenti pubblici	Art. 30 d. lgs 165/201	Servizio Personale	Publicati in caso di utilizzo
h) elenchi documenti richiesti per i procedimenti, moduli e formulari validi anche per autocertificazione	Art. 57 l. 82/2005	Affari generali	Da pubblicare

DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE

L'Ente Parco sulla base delle proprie funzioni istituzionali, ha già intrapreso autonomamente una serie di iniziative finalizzate a garantire un adeguato livello di trasparenza, di legalità e di sviluppo della cultura dell'integrità.

Si prevede pertanto di **proseguire** con lo sviluppo di tali iniziative già avviate, e di attivarne altre ritenute di particolare rilevanza, secondo quanto risulta dalla seguente Tabella:

(Tabella 3)

Iniziativa	Destinatari	Risultato	Soggetto attuatore
Potenziamento della <i>newsletter</i> interna ed esterna	Personale dell'Ente Parco	Favorire la conoscenza delle informazioni e la condivisione del personale delle attività dell'Ente	Servizio Affari Generali
Creazione di un sito web <i>intranet</i> per i dipendenti, in aggiunta all'area comune e di scambio documentazione già presente sul <i>dominio server</i>	Personale dell'Ente Parco	Facilitare l'accesso alle informazioni anche al personale in servizio nelle sedi decentrate	Servizio Affari Generali
Attivazione di un servizio di modulistica <i>on line</i> , in aggiunta alla modulistica già disponibile sul sito	Cittadini e personale dell'Ente Parco	Garantire una maggiore semplificazione delle procedure di richiesta autorizzazioni	Servizio Affari Generali
Implementazione delle funzioni e delle attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico e dell'Ufficio Stampa	Cittadini e personale dell'Ente Parco	Garantire una migliore comunicazione ed informazione esterne	Direzione Servizio Affari Generali
Potenziamento della distribuzione della Rivista istituzionale del Parco " <i>Voci del Parco</i> ", che viene già recapitata a tutti i residenti ed ai turisti	Residenti e fruitori del Parco	Aumentare la diffusione delle informazioni e l'ambito di utenza del Parco	Ufficio Affari Generali
Potenziamento del sito <i>web</i> del Parco (esempio traduzioni in inglese e francese, fototeca virtuale)	Cittadini italiani ed esteri	Garantire una maggiore conoscenza dei contenuti del sito e dei documenti del Parco	Servizio Affari Generali
Prosecuzione delle attività di informatizzazione dell'archivio documentale di deposito e storico, dell'archivio fotografico ed audiovisivo, di riorganizzazione della biblioteca (già in svolgimento)	Cittadini, fruitori e personale dell'Ente Parco	Rendere disponibile al pubblico il patrimonio documentale, fotografico ed audiovisivo e librario dell'Ente	Servizio Affari Generali Ufficio Rapporti Internazionali

La programmazione delle iniziative non ancora attuate, o parzialmente attuate, è evidenziata nella seguente sezione Programmatica.

SEZIONE PROGRAMMATICA

Il D. Lgs. 150 del 2009 prevede che nel Programma triennale per la trasparenza siano chiarite le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative volte alla promozione della trasparenza, della legalità e della cultura dell'integrità;

prevede altresì che gli obiettivi vengano distinti in breve periodo (un anno) e lungo periodo (tre anni)

Azioni previste:

(Tabella 4)

AZIONI PREVISTE	TEMPI PREVISTI
Pubblicazione elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive	31.12.2011
Pubblicazione informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati	31.12.2012
Pubblicazione Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione	Contestualmente all'adozione e dei successivi aggiornamenti
Pubblicazione dell'elenco tipologie di procedimento dell'ufficio di livello dirigenziale, termine per la conclusione dei procedimenti e termini procedurali in genere, nome del responsabile del procedimento e unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale	30.9.2012
Pubblicazione scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della l. n. 241 del 1990	30.6.2012
Pubblicazione servizi erogati agli utenti finali e intermedi, contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché monitoraggio del loro andamento da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla <i>performance</i> ;	31.12.2012
Pubblicazione contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa	31.12.2011 completamento pubblicazione
Pubblicazione indicatore di tempestività dei pagamenti, nonché tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente	30.9.2012
Pubblicazione buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico	31.9.2013
Pubblicazione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica	31.12.2011
Pubblicazione dati previsti dall'articolo 7 del d. lg. n. 163 del 2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture)	Data comunicazione AVCP
Pubblicazione legale atti e provvedimenti concernenti le procedure ad evidenza pubblica e i bilanci	Implementazione annuale
Potenziamento della <i>newsletter</i> interna ed esterna	Implementazione annuale
Attivazione di un servizio di modulistica <i>on line</i> , in aggiunta alla modulistica sul sito	30.9.2011
Potenziamento delle funzioni e delle attività degli Ufficio Relazioni con il Pubblico e dell'Ufficio Stampa	Implementazione annuale
Potenziamento della distribuzione della periodico istituzionale del Parco "Natura protetta", che viene già recapitata a tutti i residenti ed ai turisti	Implementazione annuale
Potenziamento del sito <i>web</i> del Parco tramite nuove funzioni, quali	Implementazione annuale

esempio traduzioni in inglese e francese	
Prosecuzione delle attività di informatizzazione dell'archivio documentale di deposito e storico, dell'archivio fotografico ed audio-video, di riorganizzazione della biblioteca	Implementazione annuale

STRUTTURE COMPETENTI E RISORE UMANE

Il dirigente referente del procedimento di formazione, adozione e attuazione del Programma e dell'intero processo di realizzazione delle iniziative di trasparenza è il Direttore dell'Ente Parco, Dott. Dario Febbo; le attività verranno svolte sotto il coordinamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) Dottor Mauro Marchionni, nominato con Delibera n. 11 del 29 maggio 2010.

Si indicano di seguito le strutture competenti per la realizzazione di attività specifiche: *Direzione e OIV*: aggiornamento del Programma, redazione delle relazioni sullo stato di attuazione dello stesso, nonché del monitoraggio delle iniziative; organizzazione delle Giornate della trasparenza e incontri informativi.

Direzione e Staff – Promozione e rapporti- Comunicazione e gestione sito web, Direzione Affari Generali- URP- aggiornamento relativo all'inserimento dati e pubblicazione dati.

Il Programma triennale viene pubblicato, con i suoi aggiornamenti, nella sezione "*Trasparenza, valutazione e merito*" del sito internet dell'Ente Parco www.parcoabruzzo.it; le versioni del Programma degli anni precedenti saranno lasciate a disposizione sul sito e rese accessibili tramite *link*. Semestralmente verrà pubblicato lo stato di attuazione del Programma.

Come richiesto dalla CiVIT, verrà pubblicato sul sito un prospetto riepilogativo (ved. sotto) che riporterà le informazioni relative alle azioni del Programma e al relativo stato di attuazione

Descrizione azione	Link azione	Data raggiungim. Inizialmente prevista	Data raggiungim. Attualmen. prevista	Note relative allo scostamento	Data effettiva Raggiung	% Complet.	Link al risultato

COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE

Il Piano della Performance dell'Ente Parco è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 3 del 18 gennaio 2011 ed è stato pubblicato sul sito *web* dell'Ente Parco.

La trasparenza è una dimensione della performance organizzativa dell'Ente Parco: per questo motivo all'interno del Piano della Performance è presente sia un'area strategica "*Informazione ed educazione del cittadino*" che racchiude due obiettivi : "*Valorizzazione del Patrimonio documentale dell'Ente e sua accessibilità e fruizione da parte degli utenti*" e "*Progettare e promuovere Programmi di educazione ambientale connessi alle emergenze locali e tematiche globali*"; sia l'area strategica "*Promozione delle attività compatibili*" dove si prevedono diversi obietti riguardanti la

comunicazione nei confronti delle realtà locali tramite incontri, seminari, giornate – evento, finalizzati alla conoscenza e divulgazione delle attività del Parco tramite strumenti di informazione e comunicazione.

DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

Nonostante la complessità del processo di coinvolgimento degli *stakeholder* per un Ente con un vasto ambito territoriale qual è il Parco, numerose sono le iniziative di incontro diretto con i vari gruppi di interesse: in quest'ottica, già da alcuni anni vengono organizzate giornate di incontro sulle tematiche più varie: incontri con gli operatori economici per la presentazione del marchio di qualità del Parco, a cui è dedicata un'apposita sezione del sito, incontri con gli agricoltori per la soluzione dei problemi legati ai danni prodotti dalla fauna selvatica presente sul territorio (orso, lupo, ecc) giornate dedicate all'educazione ambientale ed all'aggiornamento su tematiche varie.

Strumenti del coinvolgimento sono altresì le Giornate della Trasparenza, i servizi di aggiornamento (*newsletter, mailing list, sito web*), il periodico trimestrale " Natura Protetta".

GIORNATE DELLA TRASPARENZA

In occasione delle Giornate della Trasparenza previste per la presentazione alle associazioni di categoria, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato del Piano e della Relazione sulla performance, verranno fornite informazioni sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Nell'anno 2011 si terrà un incontro in autunno, che verrà adeguatamente pubblicizzato anche sul sito web dell'Ente Parco.

Pescasseroli 30 aprile 2011